



Aktywizacja Młodzieży w Samorządach

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU REALIZOWANEGO W RAMACH KONKURSU AKTYWIZACJA MŁODZIEŻY W SAMORZĄDACH W WOJ. ŚLĄSKIM I MAŁOPOLSKIM

Nr wniosku	
Nr umowy	

Nazwa patrona	
Nazwa projektu	

Lp.	Pytania i odpowiedzi			
1	Proszę opisać działania przeprowadzone w ramach projektu (maks. 2000 znaków)			
	Lp.	Działanie	Opis działania	
	1	DZIAŁANIA PRZYGOTOWAWCZE I REALIZACJA PROJEKTU (maks. 2000 znaków) Proszę opisać w punktach jakie działania przeprowadzili Państwo w ramach projektu. Czy przeprowadzone działania były zgodne z wnioskiem o dofinansowanie?		
	2	PROMOCJA I UPOWSZECHNIANIE Proszę opisać jakie działania promocyjne prowadzili Państwo w ramach projektu. Jeżeli w ramach promocji realizowali Państwo publikacje w internecie proszę wkleić linki do artykułów, postów, stron internetowych etc.		
	3	BUDŻET (maks. 2000 znaków) Proszę opisać jak wydali Państwo otrzymaną dotację. Czy wydano całość środków? Czy środki wydano zgodnie z budżetem?		
7	INNE UWAGI (maks. 2000 znaków)			
2	UCZESTNICY PROJEKTU			
	Uczestnicy projektu	Wskaźnik deklarowany we wniosku o dofinansowanie	Osiągnięty wskaźnik	Jaki dokument potwierdza osiągnięty rezultat? Czy załączono go do dokumentacji projektu?
	Beneficjenci projektu (bezpośredni odbiorcy działań, uczestnicy)			
	Odbiorcy działań promocyjnych			
	Zaangażowani wolontariusze, z którymi podpisano umowy wolontariackie			
	Czy w ramach projektu zawierano formalne partnerstwa?			
	Ile osób było zaangażowanych w realizację projektu? (Proszę nie liczyć wolontariuszy).			
Ilu członków liczy organizacja młodzieżowa?				

3 Proszę opisać w jakim stopniu osiągnięto rezultaty zaplanowane we wniosku. W jaki sposób zmierzono i zweryfikowano poziom osiągnięcia rezultatów?						
Lp.	Rezultat	Deklarowany wskaźnik:	Faktycznie osiągnięty rezultat:	Jaki dokument potwierdza osiągnięcie rezultatu?	Czy załączono dokument na dysk google projektu?	
4	1					
	2					
	3					

UWAGA: dokumentację potwierdzającą realizację projektu należy umieścić w odpowiednich folderach:	
Dokumentacja finansowa i rzeczowa:	
Dokumentacja zdjęciowa:	

LISTA KONTROLNA DOKUMENTACJI	
Czy załączono dokumentację finansową - faktury, rachunki, umowy, protokoły, listy obecności do umów-zlecenie?	
Czy załączono dokumentację finansową - potwierdzenia przelewów?	
Czy załączono dokumentację finansową - historię rachunku bankowego?	
Czy dokumenty księgowe mają naniesiony w sposób trwały merytoryczny opis wydatku, zgodnie z podęcznikiem realizatora? Czy załączono do dokumentacji kopię opisu wydatku?	
Czy załączono dokumentację rzeczową - listy obecności ze spotkań/warsztatów, ankiety, dokumenty potwierdzające osiągnięcie rezultatów?	
Czy załączono dokumentację rzeczową - zdjęcia z realizacji projektu?	
Czy załączono na dysku google dokumentację wideo projektu?	
Czy załączono skany materiałów promocyjnych (ulotki, plakaty, artykuły w mediach itd)	
Czy załączono print screeny publikacji internetowych (posty w mediach społecznościowych, artykuły na stronach www itd.)	

Rozliczenie finansowe:	
Kwota dotacji	10000
Kwota poniesionych wydatków	10000
Niewykorzystane środki	0
Czy zwrócono niewykorzystane środki na konto Operatora w terminie 7 dni od zakończenia projektu?	
Czy w trakcie realizacji projektu na koncie projektowym naliczone zostały odsetki?	
Czy odsetki zwrócono na konto Operatora?	
Wysokość odsetek:	

*Niewykorzystane środki i odsetki należy zwrócić na konto: 34 1140 2004 0000 3002 8310 4727

Tytułem: Zwrot niewykorzystanych środków dotacji, umowa numer

Rozliczenie finansowe:				
Lp	Nazwa wydatku	Nr dokumentu księgowego	Koszt faktycznie poniesiony	Proszę podać nazwę pliku (skan dokumentu) lub wkleić link do dokumentu na dysku google
1				
2				
SUMA			0	10000

CZYTELNY PODPIS REALIZATORA (PATRONA)

PODPIS SPRAWDZAJĄCEGO



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



NIW



Fundusz
Młodzieżowy

NEW EUROPE
FOUNDATION



Projekt dofinansowany ze środków Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022–2033. Program pod patronatem Pełnomocnika Rządu ds. polityki młodzieżowej